

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»
(МБОУ «Средняя школа № 7»)**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023г.

№ 278

О режиме работы школы на 2023-2024 учебный год.

В целях эффективной организации труда сотрудников и обучающихся школы, соблюдения СанПин 2.4.2.2821-10 с изменениями и дополнениями, реализации в полном объеме Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование школы на 2023-2024 учебный год в следующем режиме:

- Школа работает по пятидневной рабочей неделе, в 1 смену.
- Вход учащихся на 2-4 этажи – 8.00 ч.
- Начало занятий – в 8.15 ч.

Расписание звонков на уроки

1. 8.15 ч. – 8.50. ч. (10)
2. 9.05. ч. – 9.45 ч. (15)
3. 10.00 ч. – 10.40 ч. (20)
4. 11.00 ч. – 11.40 ч. (20)
5. 12.00 ч. – 12.40 ч. (10)
6. 12.50 ч. – 13.30 ч. (10)
7. 13.40 ч. – 14.20 ч. (10)

1 класс 1 полугодие

1. 8.15 ч. – 8.50 ч. (10)
2. 9.00 ч. – 9.35 ч. (20)
3. 9.55 ч. – 10.30 ч.
- Динамическая пауза (40)
4. 11.10 ч. – 11.45 ч.

1 класс 2 полугодие

1. 8.15ч. – 8.55 ч. (10)
2. 9.05 ч. – 9.45 ч. (15)
3. 10.00 ч. – 10.40 ч.
- Динамическая пауза (40)
4. 11.20 ч. – 12.00 ч.

За 5 минут до начала урока ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, открыв при этом окна для проветривания. Все педагоги во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей во время перемены.

2. Определить время кормления детей:

- После 1 урока (8.55-9.05) – 1а, 1б, классы
- После 2 урока (9.45-10.00)- 2а, 2б, 3а, 3б классы
- После 3 урока (10.40-11.00) - 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б классы
- После 4 урока (14.40-12.00) – 7а, 7б, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 10, 11 классы
- ГПД — 12.00 (завтрак); 13.00 (обед);

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3. Каникулы определить следующим образом:

- Осень 2023 г. с 28.10.2023 г. по 06.11.2023 г. (10 дней)
- Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов с 17.02.2024 г. по 25.02.2024 г. (9 дней)
- Зима 2023-2024 г. с 30.12.2023 г. по 08.01.2024 г. (10 дней)
- 1-11 классы с 23.03.2024 г. по 31.03.2024 г. (9 дней)
- Весна 2024 г. с 27.05.2024 г. по 31.08.2024 г.
- Лето 2024 г.

4. Закрепить за классами следующие кабинеты:

1а- Жаркова К.А.- кааб.28	6б – Сорочинская В.Н. – каб.32
1б – Шкуратова Е.Н.- каб.26	7а – Баранская Ю.П. – каб. 43
2а – Сидорова И. Ю.– каб. 22	7б - Свиридова Е.А. – каб. 12
2б – Лимарева О.П. – каб. 24	8а – Хайруллина Р.Х. – каб. 35
3а – Гиндер В.Ф.– каб. 18	8б - Анищенко М.В. – каб. 33
3б – Дорофеева Н.А. – каб. 27	8в – Плешкова С.Е. – каб. 36
4а – Жерносек О.В. – каб. 25	9а – Шеметова Н.А. – каб. 29
4б – Ташлыкова Е.Р. – каб.23	9б – Цукунфт Ю.А. – каб. 34
5а – Фролова Е.А. – каб. 44	9а – Лаврикова Л.М. – каб. 39
5б – Лаврикова Л.М. – каб. 39	10 – Фомина Н.В. – каб. 37
6а – Капранова Ф.Б. – каб. 45	11 – Воронина В.С. – каб 31

5. Закрепить отдельные кабинеты за следующими педагогами:

- Каб. 45 (музыки), актовый зал – Капранова Ф.Б.
- Каб. 44 (химия) – Баранская Ю.П.
- Каб. 38 (информатика) – Повельев Ю. А.
- Спортивный зал – Фролова Е. А.
- Каб. психологии – Бурлакова У.Б.
- Каб. социального педагога – Трифонова А.А.

6. Генеральную уборку закрепленных кабинетов проводить ежемесячно, участков двора в сентябре-октябре, апреле-мае месяце.

Поддерживать постоянный порядок своих кабинетов, следить за санитарным их состоянием, сохранностью мебели.

7. Определить посты учеников дежурного класса:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), столовая; по лестницам между всеми этажами; по всем коридорам всех этажей. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, ежедневную сдачу дежурства дежурному администратору.

Дежурство класса заканчивается в 1-ой смене в 14.20 ч.

8. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку.

9. Время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей в 1-й смене начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается в 14.30 ч.

10. Учащиеся 3-х – 9-х классов аттестовываются по четырем четвертям, год. Учащиеся 1-х классов на безотметочном обучении. Учащиеся 2-х классов аттестовываются за 3-ю и 4-ю четверти, год. Учащиеся 10-11 классов аттестовываются по полугодиям и году.

11. Категорически запрещается удалять учеников с уроков, отпускать их на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

12. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Установить время проведения внеурочных мероприятий, таких как: кружковые занятия, спортивные секции, проведение внеаудиторных, индивидуальных, групповых и иных занятий по утвержденному директором расписанию с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 20.00 ч.

14. Запретить сотрудникам школы незаконный сбор денежных средств, репетиторство с учащимися своей школы, репетиторство в стенах школы.

15. Все учителя-предметники обязаны ежедневно вести электронный журнал со всеми соответствующими записями. Педагоги дополнительного образования соответственно ведут журналы в электронном варианте, заполняя его после каждого проведенного занятия. Учителя внеурочной деятельности ведут электронный журнал.

16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

17. Курение учителей, работников школы и учащихся в здании школы и на ее территории категорически запрещается.

18. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

19. Все работники школы, учащиеся обязаны придерживаться делового стиля в одежде и быть взаимовежливыми.

20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

22. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

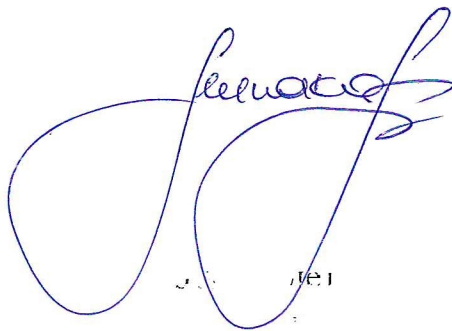
23. Каждый работник школы обязан ежегодно проходить медицинский осмотр с отметкой о допуске к работе в медицинской книжке, своевременно (1 раз в 2 года) проходить обучение по санминимуму.

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или сотрудник, который назначен приказом директора.

25. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

Директор



М.Н. Шпаков