

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»  
(МБОУ «Средняя школа № 7»)**

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2023г.

№ 281

**Об организации питания.**

В целях реализации полномочий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях без взимания платы, в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением администрации города Ачинска от 03.04.2015 № 118-п «Об утверждении Порядков предоставления средств на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и негосударственных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное питание школьников с 1-го по 4-й класс без разделения по категориям;
2. Утвердить порядок организации питания (график приема пищи):

1 смена

После 1 урока питаются - 1а, 1б классы  
После 2 урока питаются - 2а, 2б, 3а, 3б, классы  
После 3 урока питаются - 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б классы  
После 4 урока питаются – 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 10, 11 классы  
ГПД — 12.00 (завтрак); 13.00 (обед);
3. На зам. директора по ВР Юхину А.А. возложить контроль за организацией питания учащихся школы.
4. На секретаря Каримову А.В. возложить контроль организации бесплатного питания обучающихся:
  - подготовку и ведение текущей и отчетной документации;
  - осуществлять дифференцированный подход к организации питания детей по возрастным категориям.
5. Ответственность за организацию питания учащихся класса, за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости столовой учащимися, получающими без взимания платы горячие завтраки, возлагается на классных

руководителей.

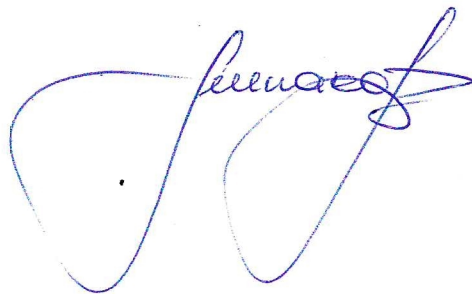
6. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

1. Юхина А.А., зам. директора по ВР
2. Трифонова Н.В., зав. столовой
3. Трифонова А.А., социальный педагог.

7. Секретарю Каримовой А.В. довести настоящий приказ до сотрудников.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.Н. Шпаков', written in a cursive style.

М.Н. Шпаков