

Директор МБОУ «Средняя школа №7»  
М.Н. Шаповалов  
Приказ №101 от 10.03.2023г.



Порядок организации питания учащихся  
муниципального общеобразовательного учреждения  
города Ачинска Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации питания учащихся в МБОУ «Средняя школа №7» города Ачинска Красноярского края (далее - Порядок), разработан с целью укрепления здоровья учащихся и устанавливает порядок организации питания учеников 1-11-х классов МБОУ «Средняя школа №7» города Ачинска Красноярского края (далее - Школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Стандартом оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся образовательных организаций Красноярского края от 6.08.2021г., МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», МР 2.4.0162-19 от 30.12.2019 «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в общеобразовательных и оздоровительных организациях)», законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-963 «О защите прав ребенка», законом Красноярского края от 11.02.2021 № 11-4769 «О внесении изменений в Закон края «О защите прав ребенка» и Закон края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную

аккредитацию основным общеобразовательным программам», осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка её выплаты», приказом министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 № 31-11-04 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям», приказом Управления образованием № 301 от 31.08.2020 «Об организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г. Ачинска по образовательным программам начального общего образования», Уставом МБОУ «Средняя школа №7».

13. Основными задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Средняя школа №7», являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующих возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди учащихся Л аля инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- организация бесплатного горячего питания обучающихся до образовательным программам начального общего образования;
- организация горячего питания учащихся 5-11 классов за сет средств родителей (законных представителей);
- организация бесплатного горячего питания учащихся 5-11 классов из социально незащищённых, малообеспеченных семей;
- организация бесплатного двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащиеся с ОВЗ);
- организация питания учащихся, нуждающихся диетическом питании.

1.4. Настоящий Порядок определяет:

- общие принципы организации питания учащихся Школы;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания без взимания платы;
- порядок организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании;
- порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда учащимся с ОВЗ, осваивающим общеобразовательные программы на дому;
- порядок родительского контроля организации и качества питания;
- порядок организации контроля за качеством и безопасностью питания.

## 2, Общие принципы организации питания учащихся Школы

Организация питания учащихся Школы, ответственность за его режим и качество является отдельным обязательным направлением деятельности Школы и на договорной основе осуществляется Школой совместно с муниципальным казенным учреждением «Комбинат школьного питания» города Ачинска (далее - Комбинат школьного питания) в специально отведенном помещении, соответствующем действующим санитарным, гигиеническим и строительным нормам.

2.1. В Школе созданы следующие условия для организации питания учащихся;

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным и т.д.) инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- ежегодно в срок к 01 сентября издан приказ об организации питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся и др.).

2.2. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. Питание учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся и/или бюджетных средств,

2.4. Для учащихся Школы ежедневно предусматривается следующая организация горячего питания на платной и/или бесплатной основе; завтрак - для учащихся 1 учебной смены, завтрак и обед для учащихся с ОВЗ Обеды на платной основе для учащихся Школы предоставляются в индивидуальном порядке, на определённом графиком питания в столовой перемене.

Для учащихся с ОВЗ на бесплатной основе предусматривается: завтрак и обед - для учащихся 1 учебной смены.

2.5. Для учащихся, посещающих группу продленного дня, предусматривается одноразовое горячее питание обед за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Питание в Школе организовано на основе дифференцированного меню МКУ «Комбината школьного питания» рационов питания общеобразовательных школ г. Ачинска по возрастным нормам питания в категориях 6-10 - и 11-18 лет, согласованного с органом Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками Комбината школьного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.9. Порядок определения стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда осуществляется в соответствии с действующим законодательством регионального и/или муниципального уровня,

2.10. Организацию бесплатного питания для учащихся Школы осуществляет ответственный за организацию питания из числа работников Школы, назначаемый директором Школы приказом об организации питания на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор Школы,

### 3. Порядок организации питания в МБОУ «Средняя школа №7»

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы по пятидневной учебной недели.

3.2. Ежедневно на сайте Школы размещается согласованное с Комбинатом, школьного питания, меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Питание на платной основе предоставляется всем учащимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы в приказе об организации питания. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены не менее 15-20 минут. Отпуск учащимся, в т.ч. нуждающимся в лечебном и диетическом питании, питания (завтраки, обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) путем предварительного накрытия и индивидуально.

3.5. Для осуществления проверки качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов на учебный год приказом директора Школы об организации питания в срок к 01 сентября, утверждается бракеражная комиссия. Членами бракеражной комиссии могут быть работники Школы из числа административно- управленческого и /или педагогического персонала. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

#### 3.6. Классные руководители 1- 4 классов:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию бесплатного горячего питания учащихся класса;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ, осваивающих общеобразовательные программы на дому, информацию о праве и порядке получения денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда;
- ежедневно, в срок не позднее окончания 1-го урока предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей;
- при выбытии из Школы учащегося, получающего бесплатное питание, своевременно доводят данную информацию до ответственного за организацию питания в Школе;
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с утвержденным графиком, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их питание;
- ежедневно производят заполнение журнала по питанию.

#### Классные руководители 5-11 классов:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- доводят до родителей (законных представителей) информацию о праве и порядке получения учащимися льготных категорий питания без взимания платы;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ, осваивающих общеобразовательные программы на дому, информацию о праве и порядке получения денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда;
- осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся для сдачи её в столовую;
- ежедневно в срок не позднее окончания 1-го урока предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе;
- при выбытии из Школы учащегося, получающего бесплатное питание, своевременно доводят данную информацию до ответственного за организацию питания в Школе;
- по возможности, сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с утвержденным графиком, контролируют соблюдение гигиены и поведение учащихся;
- ежедневно производят заполнение журнала по питанию.

#### 3.7. Ответственный за организацию питания учащихся Школы:

- помогает родителям (законным представителям) сформировать необходимый пакет документов для постановки ребёнка на бесплатное, питание или для выплаты им компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда;
- предоставляет информацию для постановки на бесплатное горячее питание учащихся, обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования для составления приказов об обеспечении питанием данных категорий учащихся директором Школы;
- своевременно готовит информацию для приказов о переходе учащихся в другую возрастную категорию;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания и выплаты компенсаций в Управление образования Администрации города Ачинска и Комбинат школьного питания;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися бесплатного питания по классам;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно составляет и предоставляет необходимую отчётность;

#### 4. Порядок организации питания без взимания платы

4.1. В соответствии с действующими распорядительными актами органов местного самоуправления города Ачинска в Школе организовано питание без взимания платы.

4.2. Бесплатным горячим питанием (*горячим завтраком (1 учебная смена)*) обеспечены все обучающиеся по образовательным программам начального общего образования 1-4 классов». Утверждение списков на бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов проводится приказом директора Школы,

4.2.1. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставления бесплатного горячего питания, отказ подтверждается письменно, в соответствии с заявлением по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. Право на обеспечение бесплатным *горячим завтраком (1 учебная смена)* имеют следующие категории учащихся 5-11 классов Школы;

- учащиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- учащиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- учащиеся, воспитываемые одиночными родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- учащиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Отнесение учащихся к категории воспитываемых одиночными родителями производится в соответствии с действующей редакцией Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

4.3.1. 4.3.1 Бесплатное питание перечисленным в п. 4.3. льготным категориям учащихся 5-11 классов, предоставляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 5 июля 2021 г. N 31-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком и горячим обедом обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, подвозимых школьными автобусами: к муниципальным общеобразовательным организациям».

4.3.2. Приём документов осуществляет ответственный за организацию питания. Поступившее заявление он регистрирует в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками, доставляет подготовленные пакеты документов в Управление образования для проверки и назначения (или отказа) данной государственной услуги.

4.3.3. При изменении дохода семьи в сторону увеличения или изменения состава семьи, родители (законные представители) учащегося обязаны написать заявление на снятие ребенка с бесплатного питания и предоставляют документы, подтверждающие данные изменения.

4.3.4. Бесплатным горячим завтраком не обеспечиваются учащиеся 5-11 классов, которым предоставлены льготы по питанию в соответствии с действующей редакцией Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.4. Право на обеспечение *горячим завтраком и горячим обедом (1 учебная смена)/горячим полдником и горячим обедом (2 учебная смена)* без взимания платы имеют учащиеся с ОВЗ.

4.4.1. Бесплатное двухразовое питания учащимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 22.08.2017 № 35-11-04 «О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 22.08.2017 № 35-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению горячим завтраком и горячим обедом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах указанных организацией».

4.5. Обеспечение бесплатным питанием учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении осуществляется на основании Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ачинска о постановки семьи на учёт как находящуюся в социально опасном положении, заявления родителей (законных представителей).

4.6. Приём документов для предоставления питания учащимся категории СОП и ОВЗ осуществляет ответственный за организацию питания. Поступившее заявление он регистрирует в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками, доставляет подготовленные пакеты документов в Управление образования для проверки и назначения (или отказа) данной государственной услуги.

4.7. Для осуществления учета учащихся, получающих бесплатное питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в Комбинат школьного питания.

## **5. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда учащимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим общеобразовательные программы на дому**

5.1. Право на получение денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие общеобразовательные программы на дому.

5.2 Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с ним, представляет в управление образования администрации г. Ачинска, путём личного обращения, либо через ответственного за организацию питания в Школе:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию распорядительного акта образовательной организации об организации обучения по основным образовательным программам на дому и (или) договора между образовательной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (готовит ответственный за организацию бесплатного питания в школе);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (предоставляется по собственной инициативе).

5.3 Школа оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в подготовке пакета необходимых документов, обозначенных в п. 6.2, а также предоставляет в управление образования администрации г. Ачинска сведения о количестве дней обучения на дому каждого обучающегося за предыдущий месяц.

5.4 Приём, регистрацию документов от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, а также подготовку проектов решений, принятых в результате рассмотрения документов, необходимый расчёт компенсации производится специалистом управления образования администрации г. Ачинска.

5.5 Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

- отсутствия у обучающегося права на получение компенсации;
- непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 6.3. настоящего Порядка.

5.7 Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении родителя (законного представителя) обучающегося.

5.8 Основанием прекращения выплаты компенсации является:

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для выплаты компенсации;
- прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между Школой и одним из родителей (законных представителей) обучающегося;
- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от выплаты компенсации;
- смерть обучающегося, признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

## **6. Порядок контроля качества и безопасности питания**

6.1. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом школьного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания<sup>1</sup> (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляются органами Роспотребнадзора,

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания без взимания платы, осуществляет Управление образования Администрации города Ачинска.

## **7. Документация**

7.1 В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания учащихся:

### **7.1.1 Директор Школы:**

- утвержденные в установленном порядке локальные нормативные акты: Порядок об организации питания учащихся Школы;
- приказ директора Школы, регламентирующий организацию питания учащихся на текущий учебный год, в том числе утверждающий состав бракеражной комиссии и назначение на текущий учебный год должностного лица, ответственного за организацию питания;
- приказы по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования,
- график питания обучающихся на текущий учебный год (может быть частью годового календарного учебного графика или приказа об организации питания),

### **7.1.2 Ответственный за организацию питания учащихся Школы:**

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- ежемесячные таблицы по учету получающих бесплатное питание;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания учащихся Школы.

7.1.3 Документация по организации питания сохраняется в архиве Школы в течение 3 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и утверждается директором Школы в двух экземплярах.

8.2. Один экземпляр Порядка хранится у директора Школы, второй экземпляр - у ответственного за организацию питания в Школе.