



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа № 7»

Т. А. Лесняк

Приказ № 202 от 09.12.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и отчисления учащихся**

**МБОУ «Средняя школа № 7»**

**(новая редакция)**

1. Прием детей в образовательную организацию МБОУ «Средняя школа № 7» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, и Уставом образовательной организации.

Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации о зачислении (приеме) учащегося для обучения в образовательную организацию. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в соответствии с международными договорами РФ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иностранцы граждане обладают равными с гражданами РФ правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

5.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (*приложение 3*).

6. Преимущество зачисления в образовательную организацию имеют дети, зарегистрированные на территории закрепленного за ней муниципальными органами местного самоуправления микроучастка (*приложение 1*).

В приеме таких детей в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6.1. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 (ред. от 24.11.2015)).

6.2. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются к Учредителю – управлению образования администрации города Ачинска (далее - Учредитель).

6.3. При наличии свободных мест образовательная организация может принимать детей, проживающих или зарегистрированных на других микроучастках.

7. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (*приложение 4*).

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети также имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

9. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс **не позднее 15 марта** текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах, о закрепленной территории и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, **не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля** текущего года.

10. Прием заявлений на обучение **в первый класс** для детей, указанных в п.п. 7, 8, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

10.1. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

11. Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений на **обучение в первый класс начинается 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября текущего года.**

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в п.п. 7, 8 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля текущего года.**

12. В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста 6-ти лет 6-ти месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8-ми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

При приеме детей в первый класс запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме в 10-11-й класс должно быть подано лично самим поступающим (*приложение 5*), если его возраст превышает 14 лет (Согласно же п. 1 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.17 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное **пунктом 1 части 1 статьи 34** Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

16. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (*приложение 2*).

17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в **абзацах 2 - 5** настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.10.1 настоящего Порядка.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

При приеме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) учащегося представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

22. Первые классы комплектуются с учетом порядкового номера и даты регистрации заявления в «Журнале регистрации заявлений родителей на зачисление в 1 класс». При этом учитывается гендерный признак (количество мальчиков и девочек в классе должно быть примерно одинаковым). Также учитывается запрос родителей (законных представителей) по выбору класса, но преимущество для записи в выбранный класс имеют родители (законные представители), записавшиеся в школу раньше (в соответствии с «Журналом регистрации заявлений родителей на зачисление в 1 класс»)

Распределение обучающихся с ОВЗ происходит равномерно в соответствии с СанПиН 2.4.2.3286- 15.

23. Перевод учащихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах учащегося.

24. Перевод учащегося из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

25. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования.

26. Отчисление учащихся из образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Уставом образовательной организации.

27. По согласию родителей (законных представителей) учащийся, достигший возраста **восемнадцати** лет, может оставить образовательную организацию до получения им среднего общего образования.

28. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста **пятнадцати лет**, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное ее функционирование.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья не подлежат отчислению из образовательной организации.

29. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

30. Образовательная организация незамедлительно, в 3-х дневный срок, обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

31. Под неоднократным нарушением Устава образовательной организации понимается совершение учащимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем образовательной организации, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей общеобразовательного учреждения; причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, работников, посетителей образовательной организации; дезорганизацию работы образовательной организации, как общеобразовательного учреждения.

32. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Территория, закрепленная за муниципальным бюджетным общеобразовательным  
учреждением  
«Средняя школа №7»  
(МБОУ «Средняя школа № 7»)

№п/п	Наименование улицы, нумерация домов
1.	<b>1. Микрорайон 2:</b> дома 1-9, 11, 13, 14, 16, 18-20, 22-26
2.	<b>2. п. Мазуль:</b> ул. Ново- Восточная, ул. Юго – Восточная, ул. Восточная ул. Мамаевых ул. 1- я Мазульская, ул. 2- я Мазульская, ул. 3- я Мазульская ул. Наличная ул. Metallургов ул. Отрадная ул. 1- я Западная, ул. 2- я Западная, ул. 3- я Западная ул. Садовая ул. Водопроводная ул. 9 Мая ул. Верозубовой ул. Крестина ул. 1- я Карьерная, ул. 2- я Карьерная, ул. 3- я Карьерная ул. Бирюсинка ул. Верхняя ул. Вольная переулок Овражный ул. им.И.М.Чуприянова
3.	<b>3. Микрорайон 1:</b> дома 27 – 35

Директору МБОУ «Средняя школа № 7»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью )

проживающей (его) по адресу:

г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

домашний телефон \_\_\_\_\_

сот. тел. \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**прописка:** г. (с., д.) \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

край, обл. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### ***Заявление № 1***

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

дата рождения : « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен ( а )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я не возражаю против сбора и обработки образовательной организацией персональных данных обо мне, моём ребёнке и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности образовательной организации, а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **О втором родителе сообщаю следующее:**

Отец (мать):

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество второго родителя по свидетельству о рождении ребенка)

Проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Директору МБОУ «Средняя школа № 7»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.родителя, подающего заявление

Проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № 2

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **прошу организовать** для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка

поступающего в \_\_\_\_ - й класс Вашего учреждения, **обучение на** (отметить нужное)

1. Русском языке
2. Впишите свой язык \_\_\_\_\_

**и изучение родного** (отметить нужное)

1. Русского языка
2. Впишите свой язык \_\_\_\_\_

**и литературного чтения** на (отметить нужное)

1. Русском языке
2. Впишите свой язык \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата

подпись

расшифровка подписи Ф.И.О.

Директору МБОУ «Средняя школа № 7»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.родителя, подающего заявление

Проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № 2

На основании ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **прошу организовать** для моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка

поступающего в \_\_\_\_ - й класс Вашего учреждения, **обучение на** (отметить нужное)

3. Русском языке

4. Впишите свой язык \_\_\_\_\_

**и изучение родного** (отметить нужное)

3. Русского языка

4. Впишите свой язык \_\_\_\_\_

**и родной литературы** на (отметить нужное)

3. Русском языке

4. Впишите свой язык \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи Ф.И.О.

Категории граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, имеющих  
преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Школу  
на свободные места

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего
			Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.ст. 19, 23)	Дети граждан, уволенных с военной службы	Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ
			Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
3	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение
4	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, <b>погибших (умерших)</b> вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
5	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, <b>умерших</b> вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
6	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п.2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, <b>уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья</b> или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
7	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, <b>умерших в течение одного года</b> после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
8	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1-5 ч. 6	Дети, находящиеся находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников	Служебное удостоверение (для

	ст. 46, п. 2 ст. 56)	органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст.46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей	работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
9	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3)	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
10	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3)	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, <b>погибших (умерших)</b> вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
11	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3)	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, <b>умерших</b> вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
12	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3)	Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), <b>уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья</b> , полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы
13	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3)	Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), <b>умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного</b>	Справка с места работы и свидетельство о смерти

		<p><b>повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,</b> либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы</p>	
14	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п.14 ст. 3)</p>	<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей</p>	<p>Службное удостоверение и справка с места работы</p>

Для поступающих  
в 10-11 класс

Директору МБОУ «Средняя школа № 7»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя полностью )  
проживающей (его) по адресу:  
г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
домашний телефон \_\_\_\_\_  
сот. тел. \_\_\_\_\_  
Электронная почта: \_\_\_\_\_  
**прописка:** г. (с., д.) \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
край, обл. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### Заявление № 1

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. поступающего )  
дата рождения : « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен ( а )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Я не возражаю против сбора и обработки образовательной организацией персональных данных обо мне и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности образовательной организации, а также для защиты моей жизни и здоровья, либо жизни и здоровья других лиц.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### О втором родителе сообщаю следующее:

Отец (мать):

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество второго родителя по свидетельству о рождении ребенка)

Проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_