

В целях совершенствования системы оплаты труда работников МБОУ «Средняя школа №7», на основании постановления администрации города Ачинска № 179-п от 13.06.2023г., «О внесении изменений в постановление администрации города Ачинска от 30.10.2014 №472-п". Изменения в положение об оплате труда работников вступают в силу с «01» июля 2023г.

1. Пункт2.3.7 Положение об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 7» читать в следующей редакции:

Школы на основании приказа директора в пределах бюджетных Работникам ассигнований на оплату труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

* выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты за качество выполняемых работ;
* персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты на местном уровне;
* выплаты по итогам работы фиксированной суммой по окончании календарного периода (месяц, квартал, полугодие, учебный и финансовый год).

Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленной действующим законодательством, предоставляется региональная выплата на местном уровне.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным действующим законодательством, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного действующим законодательством, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным действующим законодательством, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1. Внести изменения в Приложение № 1 «Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам» в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа № 7» считать в следующей редакции:

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Средняя школа№ 7».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Образование | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1. | Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования | | | |
| *1.1.* | ***Профессиональная квалификационная группа Должностей педагогических работников:*** | | | |
| 1.1.1. | 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог | При наличии среднего профессионального образования | 6 959,0 |
| При наличии высшего профессионального образования | 7 926,0 |
| 1.1.2. | 3 квалификационный уровень | Педагог-психолог, воспитатель | При наличии среднего профессионального образования | 7 623,0 |
| При наличии высшего профессионального образования | 8 683,0 |
| 1.1.3. | 4 квалификационный уровень | Преподаватель- организатор основ  безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-  дефектолог, учитель- логопед, педагог-  библиотекарь | При наличии среднего профессионального образования | 8 341,0 |
| При наличии высшего профессионального образования | 9 505,0 |
| 2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | | | |
| 2.1. | ***Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые Должности служащих первого уровня»*** | | | |
| 2.1.1. | 1 квалификационный уровень | Секретарь- машинистка, специалист по закупкам |  | 4 053,0 |
| *2.2.* | ***Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые Должности служащих второго уровня»:*** | | | |
| 2.2.1. | 1 квалификационный уровень | Лаборант, инспектор по кадрам. |  | 4 498,0 |
| 3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих | | | | |
| 3.1. | ***Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»*** | | | |
| 3.1.1 | 1 квалификационный уровень | Дворник, уборщик  служебных помещений, сторож (вахтер) |  | 3 481,0 |
| 3.1.2. | 2 квалификационный уровень | Сторож (старший) |  | 3 649,0 |
| *3.2.* | ***Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:*** | | | |
| 3.2.1. | 1 квалификационный уровень | Рабочий по  комплексному обслуживанию и  ремонту зданий |  | 4 053,0 |

III. Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа №7» считать в следующей редакции:

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников МБОУ

«Средняя школа №7»

Стимулирующие выплаты

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении  
поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ)  
работникам МБОУ «Средняя школа № 7» г. Ачинска Красноярского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | **Предельное количество баллов** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| **Педагогические работники** | Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Ведение документации по организации бесплатного питания | Количество обучающихся на бесплатном питании до 180 чел.  Двухразовое питание обучающихся с ОВЗ | 15  10 |
| За работу уполномоченного по правам участников образовательного процесса | Наличие журнала посещений, с подписью обратившегося, анализа посещения | 10 за одно обращение (при наличии документов) |
| Организация методической работы | участие в работе педсоветов, семинаров, совещаний | разовое участие (подготовка очного выступления)  школьный уровень  городской уровень  краевой уровень | 5  10  20 |
| руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами проблемными группами, методическими объединениями, школой молодого педагога, профсоюзной организацией) | обеспечение работы в соответствии с планом (по факту) | 15 |
| наставничество | Сопровождение педагогов в течение учебного годаосновании приказаоказание методической и организационной поддержки | 7 |
| участие в работе комиссии внутри учреждения | председатель, секретарь комиссии  члены комиссии | 5  3 |
| Участие в работе проектных, творческих, проблемных групп различного уровня (наличие документов, подтверждающих участие: приказ, др.) | Постоянная работа школьный уровень  городской уровень  краевой уровень | 3  5  10 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участие в работе региональной инновационной площадки | Организация работы волонтерского отряда (с обязательной публикацией еженедельных новостей на сайте школы и выпуском бюллетеней в школе) | На уровне класса  На уровне школы (разновозрастный)  Совместный с родителями или  представителями других организаций | | 1 раз в месяц  10  15  20 |
| Выступление по теме организации волонтерской деятельности | Заочное выступление  Очное выступление.  На уровне города.  На уровне края | | 5  10  25 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Кураторство  (КИАСУО, база «Одаренные дети»,  статистических отчетов и др.), | | 10 (за каждый) |
| Заполнение по школе баз автоматизированного  сбора информации (приказ о выполнении работ)  КИАСУО  Одаренные дети  ОО-1 (сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования)  ОО-2 (сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации)  РБД (Региональная база данных)  Навигатор  (статистический отчетов и др.) | | 20  20  20  10  5  10  20 |
| Администрирование школьного сайта  Администрирование навигатора  Администрирование электронного журнала  Администрирование социальных сетей | | 10  10  10  10 |
| Организация образовательного процесса | Составление и корректировка расписания уроков обучающихся | работа с расписанием уроков (нет нарушения образовательного процесса)  5-11 классов   1. смены 2. смены | | 30  10 |
| Выполнение работ сверх должностных обязанностей | по факту(приказ) | | 7 за каждый |
| Создание коррекционно­развивающей образовательной среды для работы с детьми с ОВЗ | Разработка индивидуальной программы обучения детей с ОВЗ | Реализация программы обучения детей с ОВЗ | | 10 |
| Включенность обучающихся с ОВЗ во внешкольные мероприятия | Количество детей с ОВЗ, включенных во внешкольные мероприятия на  Городском уровне  Краевом уровне | | за каждого обучающегося  5  10 |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства (с обязательным выставлением информации на сайт) | Представление конкурсных материалов | Призовое место (очное/дистанционное)  - школьный уровень  - городской уровень  - краевой уровень  - всероссийский уровень | | 5/2  10/5  15/7  25/10 |
| Участие в городских общественных мероприятиях (с обязательным выставлением информации на сайт) | Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня | Диплом победителя, призера в личном первенстве | | 2 (за каждый вид) |
| Диплом победителя, призера в командном первенстве | | 10 |
| Участие в мероприятии | | 2 |
| Создание здоровье сберегающей среды |  | Выезд с учащимися за пределы города | | 15 |
| Организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся | Организация работы по набору обучающихся в летний школьный лагерь. | | 5 |
| Работа начальником пришкольного лагеря, подготовка документации, соответствие нормативам | | 30 |
| Подготовкадокументации для организации летнего лагеря | | 10 |
| Работа в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей без замечаний | | 5 |
| Организация площадок в летнем лагере | | 10 |
| Внедрение цифровых образовательных технологий | Использованиепрограммно-технических средств,  средств защиты информации и иных средств при организации дистанционной работы. | * за организацию работы с 1 обучающимся * за обучение группы обучающихся до 12 человек * учителям начальных классов за предмет в классе * учителям - предметникам 1-11 классов за класс | | 2  4  2  2 |
| Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не использующих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся | Отсутствие случаев сокрытие происшествий с обучающимися | Отсутствие случаев сокрытие происшествий с обучающимися | | 10 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |  |
| Эффективность методов и способов работы (с обязательным выставлением информации на сайт) | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | 5 |
| призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | 40 |
| Организация работы с мотивированными детьми (с обязательным выставлением информации на сайт) | Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня (очных) | дистанционное (участие в олимпиадах, конкурсах, требующих дополнительной подготовки (проект, эссе, конкурсная работа в различных формах) онлайн) | | 1 (за одного)  3(за команду) |
| Наличие призеров и победителей олимпиады, конкурса | | |
| школьном | очное | 1 (за одного) |
| муниципальном | дистантное (участие в олимпиадах, конкурсах, не требующих дополнительной подготовки онлайн) | 2 (за одного) |
| дистантное (участие в олимпиадах, конкурсах, требующих дополнительной подготовки (проект, эссе, конкурсная работа в различных формах) онлайн) | 3 (за одного)  7 (за команду) |
| очное | 4 (за одного)  6 (за команду) |
| региональном | дистантное (участие в олимпиадах, конкурсах, требующих дополнительной | 1. (за одного)   6(за команду) |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | подготовки (проект, эссе, конкурсная работа в различных формах) онлайн) |  |
|  |  |  |  | очное | 6 (за одного)  8 (за команду) |
|  |  |  | федеральном | очное | 8 (за одного)  10 (за команду) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Участие обучающихся | Охват обучающихся класса не менее 70% | | 2 |
|  |  | Ведение документации по организации дистанционных олимпиад | Охват обучающихся класса не менее 70% | | 2 |
|  |  | Достижения обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня (очное участие) | наличие победителей и призеров на уровне: | | за одного учащегося |
|  |  |  | учреждения | | 2 |
|  |  |  | муниципальном | очное | 6 |
|  |  |  | региональном | дистантное | 3 |
|  |  |  |  | очное | 8 |
|  |  |  | федеральном | дистантное | 4 |
|  |  |  |  | очное | 10 |
|  |  | Достижения обучающихся в спортивных соревнованиях и творческих конкурсах различного | наличие победителей и призеров  муниципального уровня | | 2(за учащегося)  10(за команду) |
|  |  | уровня (очное участие) | наличие победителей и призеров краевого уровня | | 5 (за учащегося)  20 (за команду) |
|  |  |  | наличие победителей и призеров международного и федерального уровня | | 10 (за учащегося)  40 (за команду) |
|  |  | Участие группы обучающихся в конкурсе | Призеры и победители | | |
|  |  | проектов | Внутри учреждения | | 1 |
|  |  |  | Муниципальные | | 6 |
|  |  |  | Региональные | | 10 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |  |
|  | Обобщение и представление опыта работы (с обязательным выставлениеминформации на сайт) | Открытые мероприятия, публикации, в том числе в Интернет-сети (подтвержденные), и др. | Публикации в сети Интернет (ссылка) Публикации в профессиональных журналах и сборниках  Проведение открытых мероприятий  На школьном уровне  На городском уровне  На краевом уровне  На всероссийском уровне | | 1  2  2  8  10  15 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса и процесса психолого­педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Проведение школьного мероприятия на параллель классов | За каждое | 10 |
| Проведение школьного мероприятия на параллель классов с привлечением не менее 4 родителей | За каждое | 10 |
|  |  | Сообщение руководителю о полученной о полученной травме, происшествии, конфликте с родителями, и другими ситуациями возникающими в процессе образовательной деятельности с учащимися не позднее 60 минут с момента происшествия. | За каждое | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| **работники:** | Организация работы с | Выстраивание образовательного процесса с учетом | Участие обучающихся в краевых круглогодичных | 4 |
| **учитель 5-11** | мотивированными | запросов одаренных детей | интенсивных школах интеллектуального роста |  |
| **классов** | учащимися |  | (за группу от 5 и свыше человек) |  |
|  | Создание | Разработка индивидуальной программы обучения детей | Реализация утвержденных программ обучения детей с | 1 |
|  | коррекционно­развивающей образовательной среды для работы с | с ОВЗ | ОВЗ |  |
|  | детьми с ОВЗ |  |  |  |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
|  | Стабильность и рост | *За качественные результаты ЕГЭ и ОГЭ* | *Учителям русского языка и математики (за класс):* |  |
|  | качества обучения, |  | - результаты выпускников выше федеральных |  |
|  | положительная |  | показателей | 5 |
|  | динамика по |  | - результаты выпускников выше краевых |  |
|  | индивидуальному |  | показателей | 4 |
|  | прогрессу |  | - результаты выпускников выше городских |  |
|  | обучающихся |  | показателей  *Учителям других предметов (при условии* | 3 |
|  |  |  | *подготовки к ЕГЭ и ОГЭ не менее 15 выпускников* |  |
|  |  |  | *(либо в классе, либо в общем):* | 5 |
|  |  |  | - результаты выпускников выше федеральных  пмсараспапар |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | показателей   * результаты выпускников выше краевых   показателей   * результаты выпускников выше городских   показателей  *Учителям других предметов (при условии* | 4  3 |
|  |  | *подготовки к ЕГЭ и ОГЭ от 5 до 15 выпускников):* |  |
|  |  | * результаты выпускников выше федеральных показателей * результаты выпускников выше краевых   показателей   * результаты выпускников выше городских   показателей. | 4  3  2 |
|  | Стабильность и рост качества обучения | Качество обученности обучающихся (в т.ч. на основании результатов учебных достижений обучающихся):   * положительная динамика (по итогам триместра, года) * стабильные показатели (по итогам триместра, года) * положительная динамика освоения адаптированных программ для детей с ЗПР (по итогам триместра, года) | В сумме не более  10  5  3  5 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой над предметного содержания | проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы обучающихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам. | 4 |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого­педагогического сопровождения обучающихся | Положительная динамика в поведении и обучении у обучающихся | За каждого обучающегося на основании журнала учета | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические работники: учитель 1-4**  **классов** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | участие в работе экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме, конфликтной комиссии и др. (в случае проведения заседаний) | председатель, секретарь комиссии | 2 |
| член комиссии | 1 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Организация образовательного процесса | Оформление документации при проведении стартовой и итоговой диагностики в 1-3 классах | Заполнение документации корректно и в срок | 2 балла за класс |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | качество успеваемости | * высокий уровень (выше показателя качества по муниципальному образованию) * средний уровень (на уровне среднего показателя качества по муниципалитету) | 4  3  за каждый предмет |
| Стабильность и рост качества обучения | Качество обученности обучающихся (в т. ч. на основании результатов учебных достижений обучающихся):   * положительная динамика (по итогам триместра, года) * стабильные показатели (по итогам триместра, года) * положительная динамика освоения адаптированных программ для детей с ОВЗ (по итогам триместра, года) | В сумме не более  10  5  3  5 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой над предметного содержания | проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы обучающихся и другие материалы).  При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам. | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические работники:** **социальный педагог** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Организация работы школьной службы примирения | Наличие журнала посещений, с подписью обратившихся, анализа посещения, положительного результата | 3 за одно обращение (при наличии документов) |
| Организация методической работы | Оформление и систематическое обновление раздела «Социальный педагог» на сайте школы | не менее 1 раза в неделю | 3 |
| Оформление и ежемесячное обновление информационных стендов по профилактике правонарушений, защите прав, вредных привычек. | обновление по факту | 2 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Организация работы службы психолого­педагогического сопровождения обучающихся | снятие с учёта детей, стоящих на учете в КДН (СОП), ПДН, наркологии | результаты сверки | 2 |
| охват системой дополнительного образования обучающихся группы «риска» | отчет | 2 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | Положительная динамика результативности работы (отсутствие роста правонарушений и постановки на учет, отсутствие конфликтных ситуаций, снижение пропусков занятий) | Положительная динамика (в течение 3-х месяцев) | 2 |
|  |  | Сообщение руководителю о полученной о полученной травме, происшествии, конфликте с родителями, и другими ситуациями возникающими в процессе образовательной деятельности с учащимися не позднее 60 минут с момента происшествия. | За каждое | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические работники:** **педагог- психолог** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Организация работы школьной службы примирения | Наличие журнала посещений, с подписью обратившихся, анализа посещения, положительного результата | 3 за одно обращение (при наличии документов) |
| Консультация родителей, диагностика обучающихся, подготовка документов на ПМПК, которые не находятся на сопровождении и которым не установлена | Справка/служебная записка председателя ППк | 5 за одного |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | категория ОВЗ и требуется изменение образовательного маршрута |  |  |
| Участие в работе психолого-педагогического консилиума учреждения | Участие в комиссии, подготовка документов для комиссии и/или по результатам комиссии | 2 |
| Организация методической работы | Оформление и систематическое обновление раздела «Школьный психолог» на сайте школы | Не менее 1 раза в неделю | 2 |
| Оформление и ежемесячное обновление информационных стенда «Для вас, родители», подготовка к экзаменам и др. | Обновление по факту | 3 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат | Отсутствие конфликтных ситуаций среди обучающихся | 1 |
| Результативность профориентационной работы с учащимися (поступление обучающихся по выбранному в ходе диагностики профилю) по итогам поступления | * 50-60% * 61-70%   - 71-100% | 2  4  8 |
| Проведение курсов и тренингов для одаренных (мотивированных) детей и педагогов | количество одаренных детей/ педагогов, принявших участие в мероприятии (не менее 10/5 участников, регистрация в журнале проведения занятий) | 1 (за одно мероприятие по факту) |
| Консультирование родителей в рамках работы консультативного пункта | За каждое, зарегистрированное в журнале | 1 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолог педагогического сопровождения обучающихся | Организация работы службы психолог педагогического сопровождения обучающихся | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года (журнал регистрации конфликтных ситуаций) (в течение 3-х месяцев) | 2 |
| Изменение программы обучения сопровождаемых обучающихся | за каждого | 2 |
|  |  | Сообщение руководителю о полученной о полученной травме, происшествии, конфликте с родителями, и другими ситуациями, возникающими в процессе образовательной деятельности с учащимися не позднее 60 минут с момента происшествия. | За каждой | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические работники:** **учитель- логопед,** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Организация методической работы | Оформление и систематическое обновление раздела «Служба сопровождения» на сайте школы | Не менее 1 раза в неделю | 1 |
| Оформление и ежемесячное обновление | Обновление по факту | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **учитель- дефектолог** | | информационных стенда «Для вас, родители» и др. | | | |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Диагностика обучающихся на дому, разработка рекомендаций педагогам и родителям. | по факту за одного ребенка | 2 |
| Работа с родителями по вопросам познавательного/речевого развития детей (проведение семинаров-практикумов, мастер-классов) | Проведение одного мероприятия с родителями не менее 5 человек | 1 |
| Консультация родителей, диагностика обучающихся, подготовка документов на ПМПК, которые не находятся на сопровождении и которым не установлена категория ОВЗ и требуется изменение образовательного маршрута | Справка/служебная записка председателя ППк | 1 за одного |
| Участие в работе психолого-педагогического консилиума учреждения | Участие в комиссии, подготовка документов для комиссии и/или по результатам комиссии | 2 |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | Консультирование родителей в рамках работы консультативного пункта | За каждое, зарегистрированное в журнале | 1 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого­педагогического сопровождения обучающихся | Изменение программы обучения сопровождаемых обучающихся | по факту за одного ребенка | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | **Баллы** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Педагогические работники:** **воспитатель** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Организация работы с учащимися | Работа с детьми разного возраста и по разным программам обучения; Сохранность контингента | Постоянная работа | 5 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Организация здоровье сберегающей воспитывающей среды | Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов | 0 | 1 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Реализация программы по направленностям, в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья | 100% | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические работники****: педагог дополнительного образования** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Организация информационной открытости | Оформление и систематическое обновление раздела «Спортивная жизнь» на сайте школы | Не менее 1 раза в неделю | 1 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Организация здоровье сберегающей воспитывающей среды | Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов при проведении мероприятий | 0 | 1 |
| Увеличение объема работ выполнение поручений | Своевременное и качественное выполнение поручений |  | 5 |
| Выполнение разовых поручений директора, заместителя директора | Качественное выполнение поручений |  | 5 |
| Достижения обучающихся в спортивных соревнованиях (очное участие) | Муниципальный уровень  (Краевой) | Участие:  Индивидуальное (не более 5 участников)  Команда (пара) | 1 (3)  3 (7) |
| Призер:  Индивидуальное  Команда (пара) | 3 (5)  10 (20) |
| Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях (очное участие) | Муниципальный уровень  (Краевой) | Участие:  Индивидуальное (не более 7 участников)  Коллектив (вокал студия) | 1 (2)  3 (5) |
| Призер:  Индивидуальное  Коллектив (вокал студия) | 3 (5)  10 (10) |
| Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях (дистанционное участие) | Муниципальный уровень  (Краевой) | Участие:  Индивидуальное (не более 5 участников)  Коллектив (вокал студия) | 0,5 (1)  2 (3) |
| Призер:  Индивидуальное  Коллектив (вокал студия) | 2 (5)  7 (10) |
| Наставничество | Сопровождение педагогов в течение учебного года оказание методической и организационной поддержки |  | 10 |
| Ведение персональнойстраницы объединения (Навигатор) | Заполнение и своевременное обновление | Заполнение и обновление информации не реже 1 раза в месяц | 5 |
| Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на разных видах учета | Наличие в группах обучающихся | Официально зарегистрированное наличие обучающихся (в журналах) | 2 |
| Эффективность методов и способов работы с обучающимися | Разработка и реализация программы модуля в рамках пришкольного лагеря с дневным пребыванием | Реализация программы | 3 за каждую |
| Работа сверх должностных обязанностей | Выполнение работ сверх должностных обязанностей | по факту (приказ) | 5 за каждый |
| Ведение профессиональной должностной документации | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, программа, календарно-тематический план, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, соблюдение сроков сдачи документов | Отсутствие замечаний к документам в отчетный период, рабочая папка педагога | 10 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Организация информационной открытости | Оформление и систематическое обновление разделов на сайте школы | Не менее 1 раза в неделю | 2 |
| * составление фотопрезентаций (свыше 30 слайдов); * видеороликов. | по факту | 2  2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические работники:** **педагог- организатор** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Организация творческой воспитывающей среды | Проведение мероприятий сверх школьного плана | по факту | 3 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Интеграция в воспитательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на разных видах учета | Наличие в группах данных обучающихся | Официально зарегистрированное наличие обучающихся (в журналах) | 2 |
| Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности | Качественное выполнение поручений | По факту (приказ) | 5 |
| Увеличение объема дополнительных работ | Проведение мероприятий, не утвержденных планом | По факту (приказ) | 10 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Организация информационной открытости | Оформление и систематическое обновление раздела «Воспитательная работа», «детские организации» и др. на сайте школы | Не менее 1 раза в неделю | 5 |
| * составление фотопрезентаций; * видеороликов. | по факту | 2  2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические работники: преподаватель- организатор ОБЖ** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | Организация и проведение месячников по пожарной безопасности, обеспечению  гражданской защиты, антитеррористической пропаганде | выставленная информация о мероприятии на сайт. | 5 |
| Взаимодействие с учреждениями, организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | наличие плана | 10 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Организация работы по безопасности | Организация и проведение плановых тренировочных эвакуаций обучающихся и работников | Составлен акт без замечаний | 10 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Организация работы с обучающимися | Своевременность постановки на воинский учет обучающихся | 100% своевременная сдача документов и постановка на воинский учет | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогические работники: педагоги- библиотекари** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | более 80% | 10 |
| Обеспечение обучающихся школы учебниками | Работа с городским, краевым обменными фондами | Наличие заявок, доставленных учебников | 5 |
| Организация информационно­методической работы (при условии выставления информации на сайт) | Проведение внеклассных мероприятий по  популяризации книг среди обучающихся и родителей | отзыв классного руководителя о проведенном мероприятии | 5 (за мероприятие) |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Сохранность библиотечного фонда | количество списываемой литературы библиотечного фонда | менее 20% фонда | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информатизация ИБЦ | Работа с электронными библиотеками | Регистрация книговыдачи | 10 (за 15 человек) |
|  |  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения | 3 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
|  | Организация информационной открытости | Оформление и систематическое пополнение раздела «Информационно-библиотечный центр» на сайте | Не менее 1 раза в неделю | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Административно - вспомогательный персонал: секретарь- машинистка, инспектор по кадрам, специалист по закупкам | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Ведение документации учреждения | Работа с федеральными сайтами ведение программы 1С-кадры | Постоянная работа с сайтами[www.bus.gov;](http://www.bus.gov/)[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/); программой 1С-кадры (факту) | 10 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО, статистических отчетов и др.) | 5  (за каждый проект) |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Внедрение цифровых образовательных технологий | За использование принадлежащего работнику оборудования,  программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств при организации дистанционной работы. | бесперебойная работа | 5 |
|  | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Заполнение по школе баз автоматизированного  сбора информации:  ОО-1 (сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования); ОО-2 (сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации); статистических отчетов, др. | 20 за каждый |
|  | Выполнение работ сверх должностных обязанностей | по факту (приказ) | 5 за каждый |
|  | Подготовка документов к проверке контролирующих органов | по факту | 20 за каждый |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | соблюдение регламентов | 10 |
| Участие в городских общественных мероприятиях | Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня | Диплом победителя призера в личном первенстве | 10 (за каждый вид) |
| Диплом победителя призера в командном первенстве | 10 |
| Участие в мероприятии | 5 |
| Младший обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож (вахтер), сторож (старший), уборщик служебных помещений | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Соблюдение санитарно­-гигиенических норм | Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий | 0 | 5 |
| Обеспечение сохранности имущества | 5 |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Осуществление дополнительных работ | Устранение последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий, погодных катаклизмов | по факту | 10 |
| Выполнение работ сверх должностных обязанностей | Проведение ремонтных работ, устранение предписаний и др. | По факту | 15 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования электроэнергии, воды, теплоэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 2 |
|  | Сообщение руководителю о полученной о полученной травме, происшествии, конфликте с родителями, и другими ситуациями, возникающими в процессе образовательной деятельности с учащимися не позднее 60 минут с момента происшествия. |  | По факту | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
| Лаборант | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Обработка и предоставление информации | Своевременное обеспечение образовательного процесса материалами, информационно - методическими материалами, учебно-методическими пособиями | Без замечаний | 2 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Соблюдение санитарно­-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий. Отсутствие травматизма обучающихся. | Без замечаний | 5 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов, связанных с выполнением должностных обязанностей. | По факту | 5 за каждое |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом.  Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиадах. | По факту | 2 за каждое |
|  |  | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Заполнение по школе баз автоматизированного  сбора информации:  ОО-1 (сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования); ОО-2 (сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации); статистических отчетов, др. | 20 за каждый |