

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» (МБОУ «Средняя школа № 7») (далее по тексту - Школа), разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (с учетом изменений), Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска от 31.10.2014 г. № 472-п (с учетом изменений), постановления администрации города Ачинска от 01.07.2011 г. № 221-п «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных образовательных учреждений (с учетом изменений), постановления администрации города Ачинска от 01.07.2011 г. № 222-п «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов) ставок заработной платы» (с учетом изменений), регулирует порядок оплаты труда работников Школы.

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**
2. Определение величины минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.
3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Школы устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

О = Оmin + Оmin X К / 100%,

где:

О - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Omin- минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ачинска, подведомственных управлению образования;

K - повышающий коэффициент.

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогическим работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при применении повышающего коэффициента, который устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), | Предельное |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ставки заработной платы | значение повышающего коэффициента |
| 1. | За наличие квалификационной категории:  высшей квалификационной категории  первой квалификационной категории | 25%  15% |

* 1. Выплаты компенсационного характера.
     1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
* выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
* выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
  + 1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с картами специальной оценки условий труда: работникам обслуживающего и технического персонала - 4%.
    2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.
    3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):
* доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.
* оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации;
* оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, получающим должностной оклад:

а) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику за день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

б) в размере не менее двойной дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику за день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

В случае, если работнику, работавшему в выходной или нерабочий праздничный день, по его желанию предоставлен другой день отдыха, оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится в одинарном размере дневной или часовой ставки должностного оклада с учетом всех видов выплат, установленных работнику.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

* 1. Выплаты стимулирующего характера.
     1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.
     2. Установление стимулирующих выплат в Школе осуществляется на основании протокола заседания рабочей группы по распределению стимулирующих выплат с учетом мнения профсоюза, приказа директора о выплатах стимулирующего характера.
     3. Состав рабочей группы по установлению выплат стимулирующего характера работникам в Школе формируется на общем собрании трудового коллектива, путем открытого голосования и утверждается приказом директора.
     4. Положение о рабочей группе утверждается на заседании рабочей группы и приказом директора.
     5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Школы, устанавливаться в пределах фонда оплаты труда и утверждаться приказом директора.
     6. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю устанавливается Учредителем.
     7. Работникам Школы на основании приказа директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:
* выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты за качество выполняемых работ;
* персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты на местном уровне;
* выплаты по итогам работы фиксированной суммой по окончании календарного периода (месяц, квартал, полугодие, учебный и финансовый год).

Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленной действующим законодательством, предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным действующим законодательством, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного действующим законодательством, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным действующим законодательством, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

* + 1. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Школы осуществляется ежемесячно, с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат (комиссии), в соответствии с положением о рабочей группе по установлению выплат стимулирующего характера работникам Школы.

Выплаты стимулирующего характера утверждаются пропорционально отработанному времени, а именно в случае отсутствия сотрудника более 3 рабочих дней, предельный размер стимулирующих выплат устанавливается\*:

Решение о снятии стимулирующих выплат принимается рабочей группой по установлению выплат стимулирующего характера и оформляется протоколом.

За систематическое (в течении 3х месяцев подряд) нарушение требований заполнения и оформления журналов учета учебных занятий допускается снятие 50 % баллов от общего количества по итогам месяца на основании служебной записки заместителя директора по учебно-методической работе (методиста).

В случае, если учитель не заполняет в установленные сроки журналы учета учебных занятий, то баллы в текущем месяце снимаются в полном объеме.

* + 1. Перечень и условия стимулирующих (персональных) выплат, определяются Приложением № 3, № 8 к настоящему Положению.

Стимулирующие (персональные) выплаты устанавливаются в процентах:

* к должностному окладу с учетом нагрузки: за опыт работы в занимаемой должности, за сложность, напряженность и особый режим работы: проверка письменных работ, молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с бюджетными учреждениями;
* к минимальному должностному окладу за заведование элементами инфраструктуры.
  + 1. Перечень и условия стимулирующих выплат, определяются Приложением № 4 к настоящему Положению.
    2. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждение применяет балльную оценку.
    3. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С= C1 балла X Бi

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

С1 балла *-* стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

Бi - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

С1 балла =Qстим.раб. /SUMni Б

где:

*-* фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

n- количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

где: Oстим.раб.= Qзп- Оар-Qотп

Q зп – фонд из установленной заработной платы стимулирующей оплаты труда работникам учреждения, состоящий работникам окладов (должностных в бюджетной смете окладов), ставок с учетом повышающих коэффициентов, выплат и компенсационного характера, утвержденный (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, на месяц в плановом периоде;

Qi-ар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждения с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию учреждения, на месяц в плановом периоде);

Q^ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

* + 1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы и утверждаются приказом директора Школы. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются ежемесячно, ежеквартально или на год, при условии отсутствия дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб работников Школы и родителей обучающихся.
    2. Директор Школы при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Школы.
    3. Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы согласовывается с профсоюзом и утверждается директором Школы. Состав комиссии принимается собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора Школы.
    4. При имеющейся экономии фонда оплаты труда по ходатайству членов администрации, профсоюзного комитета Школы производятся выплаты стимулирующего характера по итогам работы и разовые выплаты (в том числе, фиксированной суммой). Выплаты по итогам работы устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.
    5. Виды стимулирующих выплат по итогам работы, определяются Приложением № 5 к настоящему Положению.
  1. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
     1. Оплата труда педагогическим работникам.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении, применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

* за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;
* при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется раздельно:

* для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 18 часов в неделю;
* для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;
* для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;
* для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;

по следующей формуле:

С = ФОТ / (4,3\*Ч\*Ст), где

С - размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТ - средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Ч - общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

4,3 - среднее число недель в месяце.

Ст - общее количество ставок.

* + 1. Оплата труда иных работников.

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

Ср = ФОТр / Чр / N, где

Ср - размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр - годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр - общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

N - число рабочих дней в году.

* + 1. При совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего директора Школы, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится оплата в процентом соотношении, не более 100% с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями от оклада того сотрудника, на которого возлагаются данные обязанности.

1. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА
2. Оплата труда заместителям директора Школы осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

* должностной оклад;
* выплаты компенсационного характера;
* персональные выплаты;
* выплаты стимулирующего характера.

1. Размер должностных окладов заместителям директора устанавливаются директором Школы на 30 процентов ниже размера должностного оклада директора.
2. Выплаты компенсационного характера заместителям директора устанавливаются в соответствии с разделом 2.2 настоящего Положения.
3. Заместителям директора приказом директора Школы могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

* выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты за качество выполняемых работ;
* выплаты по итогам работы по окончании календарного периода (квартал, полугодие, год).

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются ежемесячно, ежеквартально, ежегодно в процентах от должностного оклада.

1. Виды и размер стимулирующих выплат заместителям директора определяются согласно приложению № 6, к настоящему Положению.
2. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда, согласно приложению №7.
3. Заместителям директора в случае исполнения обязанностей директора Школы в течение месяца размер стимулирующих выплат согласовывается с Учредителем.
4. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ
5. Работникам Школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.
6. Единовременная материальная помощь работникам Школы оказывается на основании заявления работника по решению директора в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), трудным материальным положением.
7. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Школы в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 4.2 настоящего Положения.
8. Выплата единовременной материальной помощи работникам Школы производится на основании приказа директора с учетом положений настоящего раздела.
9. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Размер средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в части оказания Школой платных образовательных услуг, направляемых на оплату труда работников, составляет не более 70% от данного вида доходов, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

|  |
| --- |
| Приложение №1  К положению об оплате труда работников  МБОУ «Средняя школа № 7» |

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),  
ставок заработной платы работников  
МБОУ «Средняя школа № 7» г. Ачинска Красноярского края  
по профессиональным квалификационным группам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Образование | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1. | Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования | | | |
| *1.1.* | ***Профессиональная квалификационная группа Должностей педагогических работников:*** | | | |
| 1.1.1. | 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог | При наличии среднего профессионального образования | 6 547,0 |
| При наличии высшего профессионального образования | 7 456,0 |
| 1.1.2. | 3 квалификационный уровень | Педагог-психолог, воспитатель | При наличии среднего профессионального образования | 7 171,0 |
| При наличии высшего профессионального образования | 8 168,0 |
| 1.1.3. | 4 квалификационный уровень | Преподаватель- организатор основ  безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-  дефектолог, учитель- логопед, педагог-  библиотекарь | При наличии среднего профессионального образования | 7 847,0 |
| При наличии высшего профессионального образования | 8 942,0 |
| 2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | | | |
| 2.1. | ***Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые Должности служащих первого уровня»*** | | | |
| 2.1.1. | 1 квалификационный уровень | Секретарь- машинистка, делопроизводитель |  | 3 813,0 |
| *2.2.* | ***Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые Должности служащих второго уровня»:*** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1. | 1 квалификационный уровень | Лаборант, инспектор по кадрам |  | 4 231,0 |
| 3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих | | | | |
| 3.1. | ***Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»*** | | | |
| 3.1.1 | 1 квалификационный уровень | Дворник, уборщик  служебных помещений, сторож (вахтер) |  | 3 275,0 |
| 3.1.2. | 2 квалификационный уровень | Сторож (старший) |  | 3 433,0 |
| *3.2.* | ***Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:*** | | | |
| 3.2.1. | 1 квалификационный уровень | Рабочий по  комплексному обслуживанию и  ремонту зданий |  | 3 813,0 |
| 4. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами | | | | |
| 4.1 |  | Специалист по охране труда |  | 4 650,0 |

|  |
| --- |
| Приложение №2  К положению об оплате труда работников  МБОУ «Средняя школа № 7» |

**Виды и размеры компенсационных выплат  
за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных  
(при выполнении работ в других условиях,  
отклоняющихся от нормальных)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1. | за работу в классах/группах для обучающихся с ограниченным возможностями здоровья (оплата труда педагогических  работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах) | 20 |
| 2. | педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих основные  общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения (при наличии соответствующего медицинского заключения) | 20 |

|  |
| --- |
| Приложение №3  К положению об оплате труда работников  МБОУ «Средняя школа № 7» |

Размер персональных выплат  
работникам МБОУ «Средняя школа №7» г. Ачинска Красноярского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Размер к  окладу (должностному окладу),  ставке заработной платы |
| 1. | за опыт работы в занимаемой должности: <\*>,<\*\*\*\*> | |
| 1.1. | от 1 года до 5 лет: | 5% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук <\*\*> | 15% |
| при наличии ученой степени доктора наук <\*\*> | 20% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*> | 15% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный». <\*\*> | 20% |
| 1.2. | от 5 лет до 10 лет: | 15% |
|  | при наличии ученой степени кандидата наук <\*\*> | 25% |
| при наличии ученой степени доктора наук <\*\*> | 30% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*> | 25% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*> | 30% |
| 1.3. | свыше 10 лет | 25% |
| при наличии ученой степени кандидата наук <\*\*> | 35% |
| при наличии ученой степени доктора наук <\*\*> | 40% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» <\*\*> | 35% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» <\*\*> | 40% |
| 2 | за сложность, напряженность и особый режим работы <\*\*\*\*>: | |
| 2.1. | проверка письменных работ (пропорционально нагрузке): |  |
| учителям истории, биологии и географии | 5% |
| учителям физики, химии, иностранного языка | 10% |
| учителям математики | 20% |
| учителям русского языка, литературы | 25% |
| учителям начальных классов | 20% |
| 2.2. | за классное руководство <\*\*\*> | 2 700,0 рублей |
| 2.3. | за заведование элементами инфраструктуры <\*\*\*\*\*>: |  |
| кабинетами, лабораториями, в случае, если работает два педагога | 10%  5% каждому |
| мастерскими, музыкальными и спортивными залами | 20% |
|  | в случае, если работает два педагога | 10% каждому |
| 3 | молодым специалистам, впервые окончившим одну из организаций высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными бюджетными и казенными образовательными организациями либо продолжающим работу в образовательной организации.  Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения <\*\*\*\*> | 20% |
| 4 | ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы <\*\*\*\*\*\*> |  |
| 4.1. | в одном классе | 5000 рублей |
| 4.2. | в двух и более классах | 10000 рублей |

<\*>Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*>Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<\*\*\*>Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя, куратора определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее 25 человек.

Для классов, наполняемость которых меньше 25 человек, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

В случае возложения обязанностей классного руководства во втором классе, размер выплаты производятся на тех же условиях.

<\*\*\*\*>От должностного оклада с учетом нагрузки.

<\*\*\*\*\*>От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета повышающих коэффициентов и нагрузки.

<\*\*\*\*\*\*>Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному бюджету в целях софинансирования в полном объеме расходного обязательства Красноярского края, возникающего при осуществлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, из федерального бюджета.

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников МБОУ

«Средняя школа №7»

Стимулирующие выплаты

(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении  
поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ)  
работникам МБОУ «Средняя школа № 7» г. Ачинска Красноярского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников школы | Условия | | Предельное количество баллов |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| **Педагогические работники** | Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Ведение документации по организации бесплатного питания | Количество обучающихся на бесплатном питании до 180 чел.  Двухразовое питание обучающихся с ОВЗ | 10  5 |
| За работу уполномоченного по правам участников образовательного процесса | Наличие журнала посещений, с подписью обратившегося, анализа посещения | 1 за одно обращение (при наличии документов) |
| Организация методической работы | участие в работе педсоветов, семинаров, совещаний | разовое участие (подготовка очного выступления) городской уровень краевой уровень всероссийский уровень | 3  6  10 |
| руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами проблемными группами, методическими объединениями, школой молодого педагога, профсоюзной организацией) | обеспечение работы в соответствии с планом (по факту) | 3 |
| консультирование по корректировке аттестационных материалов | положительное решение аттестационной комиссии | 1 (за одного аттестующегося) |
| наставничество | по факту | 2 |
| участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат | председатель, секретарь комиссии члены комиссии | 3  1 |
| работа в пунктах по проведению экзаменов, комиссиях по проверке работ внешних оценочных процедур | педагоги, работающие в пункте ОГЭ, ЕГЭ более 4 экзаменов в месяц без замечаний | 4 за месяц |
| педагоги, члены комиссии по проверке за 1 предмет | 2 |
| Участие в работе проектных, творческих, проблемных групп различного уровня (наличие документов, подтверждающих участие: приказ, др.) | Постоянная работа школьный уровень городской уровень краевой уровень | 2  3  4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Участие в работе творческих, проблемных групп (дистанционных) | При предоставлении справки о работе | 0,5 |
| Участие в работе региональной инновационной площадки | Организация работы волонтерского отряда (с обязательной публикацией еженедельных новостей на сайте школы и выпуском бюллетеней в школе) | На уровне класса  На уровне школы (разновозрастный) Совместный с родителями или представителями других организаций | 1 раз в месяц  3  6  7 |
| Выступление по теме организации волонтерской деятельности | Заочное выступление  Очное выступление.  На уровне города.  На уровне края | 2  5  15 |
| Обобщение и представление опыта в виде статьи в журнале, газете, в сети Интернет | На уровне города.  На уровне края  В сети Интернет | 5  15  5 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Кураторство(КИАСУО, база «Одаренные дети», статистических отчетов и др.), | 3 (за каждый) |
| Заполнение по школе баз автоматизированного  сбора информации:  КИАСУО  Одаренные дети  ОО-1  ОО-2  РБД  РДШ  Навигатор | 10  10  20  10  5  10  20 |
| Администрирование школьного сайта  Администрирование навигатора  Администрирование электронного журнала  Администрирование социальных сетей | 5  10  10  5 |
| Организация образовательного процесса | Составление и корректировка расписания уроков обучающихся | работа с расписанием уроков  5-11 классов   1. смены 2. смены | 30  10 |
| Выполнение работ сверх должностных обязанностей | по факту(приказ) | 5 за каждый |
| Создание коррекционно­развивающей образовательной среды для работы с детьми с ОВЗ | Участие в разработке индивидуальной программы обучения детей с ОВЗ | Утверждение программы обучения детей с ОВЗ | 1 |
| Включенность обучающихся с ОВЗ в внешкольные мероприятия | Количество детей с ОВЗ, включенных во внешкольные мероприятия на  Городском уровне  Краевом уровне | за каждого обучающегося  1  2 |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства (с обязательным выставлением информации на сайт) | Представление конкурсных материалов | Призовое место (очное/дистанционное)  - школьный уровень  - городской уровень  - краевой уровень  - всероссийский уровень | 5/­10/5 15/7 20/10 |
| Участие в городских общественных мероприятиях (с обязательным выставлением | Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня | Диплом победителя, призера в личном первенстве | 2 (за каждый вид) |
| Диплом победителя, призера в командном первенстве | 2 |
| Участие в мероприятии | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информации на сайт) |  |  | |  |
| Создание здоровье сберегающей среды |  | Выезд с учащимися за пределы города | | 2 |
| Организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся | Организация работы по набору обучающихся в летний школьный лагерь, подготовка документации, соответствие нормативам | | 8 |
| Работа в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей без замечаний | | 2 |
| Работа в лагере «Сокол» | | 10 |
| Внедрение цифровых образовательных технологий | За использование принадлежащего работнику  оборудования, программно-технических средств,  средств защиты информации и иных средств при организации дистанционной работы. | * за организацию работы с 1 обучающимся * за обучение группы обучающихся до 12 человек * учителям начальных классов за предмет в классе * учителям - предметникам 1-11 классов за класс | | 2  4  2  2 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |  |
| Эффективность методов и способов работы (с обязательным выставлением информации на сайт) | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | | 5 |
| призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта | | 25 |
| Организация работы с мотивированными детьми (с обязательным выставлением информации на сайт) | Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня (очных) | дистантное (участие в олимпиадах, конкурсах, требующих дополнительной подготовки (проект, эссе, конкурсная работа в различных формах) онлайн) | | 0,5 (за одного)  1 (за команду) |
| Наличие призеров и победителей олимпиады, конкурса | | |
| школьном | очное | 0,5 (за одного) |
| муниципальном | дистантное (участие в олимпиадах, конкурсах, не требующих дополнительной подготовки онлайн) | 0,5 (за одного) |
| дистантное (участие в олимпиадах, конкурсах, требующих дополнительной подготовки (проект, эссе, конкурсная работа в различных формах) онлайн) | 1 (за одного)  2 (за команду) |
| очное | 4 (за одного)  6 (за команду) |
| региональном | дистантное (участие в олимпиадах, конкурсах, не требующих дополнительной подготовки онлайн) | 0,5 (за одного)  2 (за команду) |
| дистантное (участие в олимпиадах, конкурсах, требующих дополнительной | 1. (за одного) 2. (за команду) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | подготовки (проект, эссе, конкурсная работа в различных формах) онлайн) |  |
|  |  |  |  | очное | 6 (за одного)  8 (за команду) |
|  |  |  | федеральном | дистантное (участие в олимпиадах, конкурсах, не требующих дополнительной подготовки онлайн) | 0,5 (за одного)  2 (за команду) |
|  |  |  |  | дистантное (участие в олимпиадах, конкурсах, требующих дополнительной подготовки (проект, эссе, конкурсная работа в различных формах) онлайн) | 1. (за одного) 2. (за команду) |
|  |  |  |  | очное | 8 (за одного)  10 (за команду) |
|  |  | Участие обучающихся | Охват обучающихся класса не менее 70% | | 2 |
|  |  | Ведение документации по организации дистанционных олимпиад | Охват обучающихся класса не менее 70% | | 2 |
|  |  | Достижения обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня (очное участие) | наличие победителей и призеров на уровне: | | за одного учащегося |
|  |  |  | учреждения | | 2 |
|  |  |  | муниципальном | очное | 6 |
|  |  |  | региональном | дистантное | 3 |
|  |  |  |  | очное | 8 |
|  |  |  | федеральном | дистантное | 4 |
|  |  |  |  | очное | 10 |
|  |  | Достижения обучающихся в спортивных соревнованиях и творческих конкурсах различного | наличие победителей и призеров  муниципального уровня | | 2(за учащегося)  10(за команду) |
|  |  | уровня (очное участие) | наличие победителей и призеров краевого уровня | | 5 (за учащегося)  20 (за команду) |
|  |  |  | наличие победителей и призеров международного и федерального уровня | | 10 (за учащегося)  40 (за команду) |
|  |  | Участие группы обучающихся в конкурсе | Призеры и победители | | |
|  |  | проектов | Внутри учреждения | | 1 |
|  |  |  | Муниципальные | | 6 |
|  |  |  | Региональные | | 10 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |  |
|  | Обобщение и представление опыта работы (с обязательным выставлением | Открытые мероприятия, публикации, в том числе в Интернет-сети (подтвержденные), и др. | Публикации в сети Интернет (ссылка) Публикации в профессиональных журналах и сборниках  Проведение открытых мероприятий.  На школьном уровне | | 1  2  2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информации на сайт) |  | На городском уровне  На краевом уровне  На всероссийском уровне | 8  10  15 |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса и процесса психолого­педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Проведение школьного мероприятия на параллель классов | За каждое | 2 |
|  | Проведение школьного мероприятия на параллель классов с привлечением не менее 4 родителей | За каждое | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | **Баллы** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Педагогические** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| **работники:** | Организация работы с | Выстраивание образовательного процесса с учетом | Участие обучающихся в краевых круглогодичных | 4 |
| **учитель 5-11** | мотивированными | запросов одаренных детей | интенсивных школах интеллектуального роста |  |
| **классов** | учащимися |  | (за группу от 5 и свыше человек) |  |
|  | Создание | Разработка индивидуальной программы обучения детей | Реализация утвержденных программ обучения детей с | 1 |
|  | коррекционно­развивающей образовательной среды для работы с | с ОВЗ | ОВЗ |  |
|  | детьми с ОВЗ |  |  |  |
|  | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
|  | Стабильность и рост | *За качественные результаты ЕГЭ и ОГЭ* (при условии | *Учителям русского языка и математики (за класс):* |  |
|  | качества обучения, | прохождения всеми выпускниками минимального | - результаты выпускников выше федеральных |  |
|  | положительная | порога сдачи экзамена по предмету): | показателей | 5 |
|  | динамика по |  | - результаты выпускников выше краевых |  |
|  | индивидуальному |  | показателей | 4 |
|  | прогрессу |  | - результаты выпускников выше городских |  |
|  | обучающихся |  | показателей  *Учителям других предметов (при условии* | 3 |
|  |  |  | *подготовки к ЕГЭ и ОГЭ не менее 15 выпускников* |  |
|  |  |  | *(либо в классе, либо в общем):* | 5 |
|  |  |  | - результаты выпускников выше федеральных |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | показателей   * результаты выпускников выше краевых   показателей   * результаты выпускников выше городских   показателей  *Учителям других предметов (при условии* | 4  3 |
|  |  |  | *подготовки к ЕГЭ и ОГЭ от 5 до 15 выпускников):* |  |
|  |  |  | * результаты выпускников выше федеральных показателей * результаты выпускников выше краевых   показателей   * результаты выпускников выше городских   показателей. | 4  3  2 |
|  |  | Стабильность и рост качества обучения | Качество обученности обучающихся (в т.ч. на основании результатов учебных достижений обучающихся):   * положительная динамика (по итогам триместра, года) * стабильные показатели (по итогам триместра, года) * положительная динамика освоения адаптированных программ для детей с ЗПР (по итогам триместра, года) | В сумме не более  10  5  3  5 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
|  | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой над предметного содержания | проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы обучающихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам. | 4 |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого­педагогического сопровождения обучающихся | Изменение программы обучения сопровождаемых обучающихся | по факту за одного ребенка | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | | **Баллы** |
| **наименование** | | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** |
| **Педагогические работники: учитель 1-4**  **классов** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |  |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | участие в работе экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме, конфликтной комиссии и др. (в случае проведения заседаний) | председатель, секретарь комиссии | | 2 |
| член комиссии | | 1 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |  |
| Организация образовательного процесса | Оформление документации при проведении стартовой и итоговой диагностики в 1-3 классах | Заполнение документации корректно и в срок | | 2 балла за класс |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | качество успеваемости | * высокий уровень (выше показателя качества по муниципальному образованию) * средний уровень (на уровне среднего показателя качества по муниципалитету) | | 4  3  за каждый предмет |
| Стабильность и рост качества обучения | Качество обученности обучающихся (в т. ч. на основании результатов учебных достижений обучающихся):   * положительная динамика (по итогам триместра, года) * стабильные показатели (по итогам триместра, года) * положительная динамика освоения адаптированных программ для детей с ОВЗ (по итогам триместра, года) | | В сумме не более  10  5  3  5 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |  |
| Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой над предметного содержания | проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, экскурсий | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы обучающихся и другие материалы).  При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам. | | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | **Баллы** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Педагогические работники: социальный педагог** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Организация работы школьной службы примирения | Наличие журнала посещений, с подписью обратившихся, анализа посещения, положительного результата | 1 за одно обращение (при наличии документов) |
| Организация методической работы | Оформление и систематическое обновление раздела «Социальный педагог» на сайте школы | не менее 1 раза в неделю | 3 |
| Оформление и ежемесячное обновление информационных стендов по профилактике правонарушений, защите прав, вредных привычек. | обновление по факту | 2 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Организация работы службы психолого­педагогического сопровождения обучающихся | снятие с учёта детей, стоящих на учете в КДН (СОП), ПДН, наркологии | результаты сверки | 2 |
| охват системой дополнительного образования обучающихся группы «риска» | отчет | 2 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | Положительная динамика результативности работы (отсутствие роста правонарушений и постановки на учет, отсутствие конфликтных ситуаций, снижение пропусков занятий) | Положительная динамика (в течение 3-х месяцев) | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | **Баллы** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Педагогические работники: педагог- психолог** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Организация работы школьной службы примирения | Наличие журнала посещений, с подписью обратившихся, анализа посещения, положительного результата | 1 за одно обращение (при наличии документов) |
| Консультация родителей, диагностика обучающихся, подготовка документов на ПМПК, которые не находятся на сопровождении и которым не установлена | Справка/служебная записка председателя ППк | 1 за одного |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | категория ОВЗ и требуется изменение образовательного маршрута |  |  |
| Участие в работе психолого-педагогического консилиума учреждения | Участие в комиссии, подготовка документов для комиссии и/или по результатам комиссии | 2 |
| Организация методической работы | Оформление и систематическое обновление раздела «Школьный психолог» на сайте школы | Не менее 1 раза в неделю | 2 |
| Оформление и ежемесячное обновление информационных стенда «Для вас, родители», подготовка к экзаменам и др. | Обновление по факту | 3 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат | Отсутствие конфликтных ситуаций среди обучающихся | 1 |
| Результативность профориентационной работы с учащимися (поступление обучающихся по выбранному в ходе диагностики профилю) по итогам поступления | * 50-60% * 61-70%   - 71-100% | 2  4  8 |
| Проведение курсов и тренингов для одаренных (мотивированных) детей и педагогов | количество одаренных детей/ педагогов, принявших участие в мероприятии (не менее 10/5 участников, регистрация в журнале проведения занятий) | 1 (за одно мероприятие по факту) |
| Консультирование родителей в рамках работы консультативного пункта | За каждое, зарегистрированное в журнале | 1 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого­педагогического сопровождения обучающихся | Организация работы службы психолого­педагогического сопровождения обучающихся | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года (журнал регистрации конфликтных ситуаций) (в течение 3-х месяцев) | 2 |
| Изменение программы обучения сопровождаемых обучающихся | за каждого | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | **Баллы** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Педагогические работники: учитель- логопед,** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Организация методической работы | Оформление и систематическое обновление раздела «Служба сопровождения» на сайте школы | Не менее 1 раза в неделю | 1 |
| Оформление и ежемесячное обновление | Обновление по факту | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **учитель- дефектолог** | | информационных стенда «Для вас, родители» и др. | | | |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Сопровождение обучающихся в образовательном процессе | Диагностика обучающихся на дому, разработка рекомендаций педагогам и родителям. | по факту за одного ребенка | 2 |
| Работа с родителями по вопросам познавательного/речевого развития детей (проведение семинаров-практикумов, мастер-классов) | Проведение одного мероприятия с родителями не менее 5 человек | 1 |
| Консультация родителей, диагностика обучающихся, подготовка документов на ПМПК, которые не находятся на сопровождении и которым не установлена категория ОВЗ и требуется изменение образовательного маршрута | Справка/служебная записка председателя ППк | 1 за одного |
| Участие в работе психолого-педагогического консилиума учреждения | Участие в комиссии, подготовка документов для комиссии и/или по результатам комиссии | 2 |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся | Консультирование родителей в рамках работы консультативного пункта | За каждое, зарегистрированное в журнале | 1 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого­педагогического сопровождения обучающихся | Изменение программы обучения сопровождаемых обучающихся | по факту за одного ребенка | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | **Баллы** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Педагогические работники: воспитатель** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Организация работы с учащимися | Работа с детьми разного возраста и по разным программам обучения | Постоянная работа | 2 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Организация здоровье сберегающей воспитывающей среды | Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов | 0 | 1 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Сохранность контингента | 100% | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | **Баллы** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Педагогические работники: педагог дополнительного образования** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Организация информационной открытости | Оформление и систематическое обновление раздела «Спортивная жизнь» на сайте школы | Не менее 1 раза в неделю | 1 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Организация здоровье сберегающей воспитывающей среды | Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма, конфликтов при проведении мероприятий | 0 | 1 |
| Увеличение объема работ выполнение поручений | Своевременное и качественное выполнение поручений |  | 5 |
| Выполнение разовых поручений директора, заместителя директора | Качественное выполнение поручений |  | 5 |
| Достижения обучающихся в спортивных соревнованиях (очное участие) | Муниципальный уровень  (Краевой) | Участие:  Индивидуальное (не более 5 участников)  Команда (пара) | 1 (3)  3 (7) |
| Призер:  Индивидуальное  Команда (пара) | 3 (5)  10 (20) |
| Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях (очное участие) | Муниципальный уровень  (Краевой) | Участие:  Индивидуальное (не более 7 участников)  Коллектив (вокал студия) | 1 (2)  3 (5) |
| Призер:  Индивидуальное  Коллектив (вокал студия) | 3 (5)  10 (10) |
| Достижения, обучающихся на конкурсных мероприятиях (дистанционное участие) | Муниципальный уровень  (Краевой) | Участие:  Индивидуальное (не более 5 участников)  Коллектив (вокал студия) | 0,5 (1)  2 (3) |
| Призер:  Индивидуальное  Коллектив (вокал студия) | 2 (5)  7 (10) |
| Наставничество | Сопровождение педагогов в течение учебного года оказание методической и организационной поддержки |  | 10 |
| Ведение персональнойстраницы объединения(Навигатор) | Заполнение и своевременное обновление | Заполнение и обновление информации не реже 1 раза в месяц | 5 |
| Интеграция в образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на разных видах учета | Наличие в группах обучающихся | Официально зарегистрированное наличие обучающихся (в журналах) | 2 |
| Эффективность методов и способов работы с обучающимися | Разработка и реализация программы модуля в рамках пришкольного лагеря с дневным пребыванием | Реализация программы | 3 за каждую |
| Работа сверх должностных обязанностей | Выполнение работ сверх должностных обязанностей | по факту (приказ) | 5 за каждый |
| Ведение профессиональной должностной документации | Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (журнал, программа, календарно-тематический план, расписание работы объединения и др.) нормативным актам, соблюдение сроков сдачи документов | Отсутствие замечаний к документам в отчетный период, рабочая папка педагога | 10 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Организация информационной открытости | Оформление и систематическое обновление разделов на сайте школы | Не менее 1 раза в неделю | 2 |
| * составление фотопрезентаций (свыше 30 слайдов); * видеороликов. | по факту | 2  2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | **Баллы** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Педагогические работники: педагог- организатор** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Организация творческой воспитывающей среды | Проведение мероприятий сверх школьного плана | по факту | 3 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Интеграция в воспитательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на разных видах учета | Наличие в группах данных обучающихся | Официально зарегистрированное наличие обучающихся (в журналах) | 2 |
| Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности | Качественное выполнение поручений | По факту (приказ) | 5 |
| Увеличение объема дополнительных работ | Проведение мероприятий, не утвержденных планом | По факту (приказ) | 10 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Организация информационной открытости | Оформление и систематическое обновление раздела «Воспитательная работа», «детские организации» и др. на сайте школы | Не менее 1 раза в неделю | 2 |
| * составление фотопрезентаций; * видеороликов. | по факту | 2  2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | **Баллы** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Педагогические работники: преподаватель- организатор ОБЖ** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | Организация и проведение месячников по пожарной безопасности, обеспечению  гражданской защиты, антитеррористической пропаганде | выставленная информация о мероприятии на сайт. | 2 |
| Взаимодействие с учреждениями, организациями | Разработка плана гражданской обороны учреждения | наличие плана | 2 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Организация работы по безопасности | Организация и проведение плановых тренировочных эвакуаций обучающихся и работников | Составлен акт без замечаний | 1 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Организация работы с обучающимися | Своевременность постановки на воинский учет обучающихся | 100% своевременная сдача документов и постановка на воинский учет | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | **Баллы** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Педагогические работники: педагоги- библиотекари** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | более 80% | 2 |
| Обеспечение обучающихся школы учебниками | Работа с городским, краевым обменными фондами | Наличие заявок, доставленных учебников | 2 |
| Организация информационно­методической работы (при условии выставления информации на сайт) | Проведение внеклассных мероприятий по  популяризации книг среди обучающихся и родителей | отзыв классного руководителя о проведенном мероприятии | 1 (за мероприятие) |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Сохранность библиотечного фонда | количество списываемой литературы библиотечного фонда | менее 20% фонда | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информатизация ИБЦ | Работа с электронными библиотеками | Регистрация книговыдачи | 1 (за 15 человек) |
|  |  | Участие в разработке и реализации проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью | Созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения | 3 |
|  | **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
|  | Организация информационной открытости | Оформление и систематическое пополнение раздела «Информационно-библиотечный центр» на сайте | Не менее 1 раза в неделю | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должности** | **Критерии оценки результативности и качества труда работников школы** | **Условия** | | **Баллы** |
| **наименование** | **индикатор** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Административно - вспомогательный персонал: секретарь- машинистка, инспектор по кадрам, делопроизводитель, специалист по охране труда | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Ведение документации учреждения | Работа с федеральными сайтами ведение программы 1С-кадры | Постоянная работа с сайтами[www.bus.gov;](http://www.bus.gov/)[www](http://www.zakupki.gov.ru/).zakupki.gov.ru; программой 1С-кадры (факту) | 4 |
| Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Постоянное ведение баз автоматизированного сбора информации (КИАСУО, статистических отчетов и др.) | 3 (за каждый проект) |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
| Внедрение цифровых образовательных технологий | За использование принадлежащего работнику оборудования,  программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств при организации дистанционной работы. | бесперебойная работа | 4 |
|  | Ведение баз автоматизированного сбора информации | Заполнение по школе баз автоматизированного  сбора информации:  ОО-1; ОО-2; статистических отчетов, др. | 5 за каждый |
|  | Выполнение работ сверх должностных обязанностей | по факту (приказ) | 5 за каждый |
|  | Подготовка документов к проверке контролирующих органов | по факту | 5 за каждый |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | соблюдение регламентов | 2 |
| Участие в городских общественных мероприятиях | Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня | Диплом победителя призера в личном первенстве | 3 (за каждый вид) |
| Диплом победителя призера в командном первенстве | 3 |
| Участие в мероприятии | 1 |
| Младший обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Соблюдение санитарно­-гигиенических норм | Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзорных органов, аварий | 0 | 2 |
| Обеспечение сохранности | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ремонту зданий, дворник, сторож (вахтер), сторож (старший), уборщик служебных помещений | имущества | | | | |  |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Осуществление дополнительных работ | Устранение последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий, погодных катаклизмов | по факту | 4 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | |  |
| Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования электроэнергии, воды, теплоэнергии | Отсутствие превышения лимитов | 2 |
| Лаборант | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | |  |
| Обработка и предоставление информации | Своевременное обеспечение образовательного процесса материалами, информационно - методическими материалами, учебно-методическими пособиями | Без замечаний | 2 |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |
| Соблюдение санитарно­гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий. Отсутствие травматизма обучающихся. | Без замечаний | 1 |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов, связанных с выполнением должностных обязанностей. | По факту | 1 за каждое |
| Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом.  Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиадах. | По факту | 2 за каждое |

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников МБОУ

«Средняя школа №7»

Размер выплат по итогам работы работникам МБОУ «Средняя школа №7»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Наименование | Индикатор | Предельное количество баллов |
| **Педагогические работники** | | | |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Участие обучающихся (как учитель, педагог) в конкурсах, соревнованиях | 0,5 балла за каждого, но не более 10 баллов | 10 |
| Участие обучающихся (как классный руководитель) в конкурсах, соревнованиях, общешкольных мероприятиях | 0,5 балла за  мероприятие | 5 |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства | 5 баллов за конкурс | 10 |
| Участие в общественных мероприятиях педагогов | 2 балла за каждое | 8 |
| Сдача норм ГТО | 5 баллов - успешная (значок)  2 балла - (пробы) | 5 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Рабочая программа по предметам | Сдана в срок | 5 |
| Воспитательная программа | Сдана в срок | 3 |
| Отсутствие замечаний к ведению документации | Нет замечаний | 5 |
| Отсутствие обоснованных жалоб родителей | Нет жалоб | 3 |
| Дежурство класса | Нет замечаний | 3 |
| Своевременное предоставление запрашиваемой информации | Нет замечаний | 3 |
| Организация занятости обучающихся во внеурочное время | 3занято более 70% обучающихся | 3 |
| Проведение узкими специалистами семинаров, тренингов для обучающихся, педагогов, родителей | Не менее 5 за период | 5 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Участие школьников во всероссийской олимпиаде школьников | Мун. уровень  1 балл - участник  5 баллов - призер  7 баллов - победитель Краевой. уровень  5 баллов - участник  10 баллов - призер  15 баллов - победитель | сумма |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Успеваемость 100% во всех классах по итогам периода | 100% | 5 |
| Качество обученности во всех классах учителя (средняя величина) не менее среднего за период по школе | * русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия - 5 баллов * география, литература, биология, история, информатика, начальные классы, право, экономика - 4 балла * технология, ИЗО, музыка, физкультура,   МХК, ОБЖ, ОРР - 3 балла |  |
| Наличие проектно­исследовательских работ, прошедших защиту  Количество работ призеров и победителей | 3 балла - школьный  6 баллов - городской  +2 балла за победителя, призера | сумма |
| Участие в инновационной деятельности максимум | Проведение открытых уроков |  | 5 |
| Участие в работе творческих групп  ГИК | Постоянное участие в течение периода | 3 |
| Написание статей в сборник ГИК |  | 5 |
| Выполнение функций помощника руководителя пункта, организатора в аудиториях  ППЭ, ассистента (для детей с ограниченными возможностями здоровья), технического специалиста  ППЭ на ЕГЭ и  ОГЭ | Задание выполнено | Количество раз | По 1 баллу за  1 раз |
| Выполнение функций организатора вне аудитории ППЭ на ЕГЭ и ОГЭ | Задание выполнено | Количество раз | По 0,5 баллов за  1 раз |

Административно-вспомогательный персонал: секретарь-машинистка, инспектор

по кадрам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Участие в общественных мероприятиях | 2 балла за каждое | 8 |
| Сдача норм ГТО | 5 баллов - успешная (значок)  2 балла - (пробы) | 5 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Своевременное предоставление запрашиваемой информации | Нет замечаний | 3 |
| **Младший обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож (вахтер), сторож (старший), уборщик служебных помещений** | | | |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Участие в общественных мероприятиях | 2 балла за каждое | 8 |
| Сдача норм ГТО | 5 баллов - успешная (значок)  2 балла - (пробы) | 5 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Участие в ремонтных работах | Постоянное участие в течение периода | 5 |
| **Лаборант** | | | |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Участие в общественных мероприятиях | 2 балла за каждое | 8 |
| Сдача норм ГТО | 5 баллов - успешная (значок)  2 балла - (пробы) | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выполнение функций организатора вне аудитории  ППЭ на ЕГЭ и  ОГЭ, лаборанта | Задание выполнено | Количество раз | По 0,5 баллов за  1 раз |

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников МБОУ

«Средняя школа № 7»

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия  
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения  
для заместителей директора МБОУ«Средняя школа № 7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | | Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы <\*> |
| наименование | индикатор | |
| Заместитель руководителя | **1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности | | разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов | 5% |
| своевременное устранение предписаний при наличии финансирования | 5% |
| отсутствие травм, несчастных случаев, допущенных при несоблюдении мер безопасности сотрудниками учреждения | 5% |
| подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации | | соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации | 10% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 5% |
|  | **2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |
|  | Обеспечение развития учреждения | организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | региональном | 10% |
|  |  | ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки с предоставлением ежемесячно на сайте деятельности | 5% |
|  | **3. Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |
|  | Результативность деятельности учреждения | освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся | качество обученности по результатам итоговых контрольных работ и итоговых аттестаций с учетом индекса социального благополучия школы: |  |
|  |  |  | свыше 50% | 10% |
|  |  |  | 49-35% | 7% |
|  |  |  | 34-30% | 5% |
|  |  | реализация проектной и исследовательской деятельности | охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 25% | 5% |
|  |  | доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории | не менее 50% | 5% |
|  |  | координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов | 100% выполнения плана | 5% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | повышения квалификации |  |  |
| отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей в учреждении, рациональное расходование материалов и финансовых средств | 0 | 25% |
| своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | без замечаний | 10% |
| ИТОГО: | | | | 70% |

<\*>Без учета повышающих коэффициентов.

Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников МБОУ

«Средняя школа № 7»

Размер выплат по итогам работы заместителям директора  
МБОУ «Средняя школа № 7»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | Процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99%  от 99,1% до 100% | 70%  100% |
| Проведение ремонтных работ | Текущий ремонт | выполнен в срок, | 25% |
| Капитальный ремонт | качественно, в полном объеме | 50% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 50% |
| Участие в инновационной, проектной деятельности Учреждения | Наличие реализуемых проектов, реализация плана работы в ГИК | реализация проектов | 100% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | международные федеральные межрегиональные | 100%  90%  80% |
|  |  | региональные | 70% |
|  |  | внутри учреждения | 60% |

<\*>Без учета повышающих коэффициентов

Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников МБОУ «Средняя школа № 7»

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство  
педагогическим работникам МБОУ «Средняя школа № 7»

г. Ачинска Красноярского края

(на период действия соответствующих документов)

Денежное вознаграждение (выплата компенсационного характера) выплачивается в размере 5000 рублей (далее по тексту «вознаграждение») ежемесячно за классное руководство педагогическим МБОУ «Средняя школа № 7», но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х классах.

При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением вознаграждения за каждый из двух классов.

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы. Выплата вознаграждения выплачивается дополнительно к выплате за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета Красноярского края, снижение размера которой не допускается.

Вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

* выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы, но начисляется раздельно;
* учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
* учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* начисляется с учетом районного коэффициента к заработной плате, установленного решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях.

Установить следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства в классах:

* недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмену классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;
* преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;
* определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;
* временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;
* возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству;
* размер вознаграждения исчисляется пропорционально отработанному времени.

При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников МБОУ «Средняя школа № 7», ведущих учебные занятия в данном классе.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.